

"ALL.A" Schema domanda
(da utilizzare obbligatoriamente)

Al signor Sindaco
del Comune di Mirabello

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI PUBBLICA SELEZIONE PER
INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO SERVIZI PRIMA INFANZIA
periodo 01 settembre 2010 – 31 agosto 2012

VISTO l'avviso pubblico di cui all'oggetto;

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. ___ il _____ C.F. _____ residente
in _____ Via _____ n.ro _____ Tel. _____
Fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di coordinatore pedagogico gestito in forma associata dai comuni di Mirabello, Bondeno, Poggio Renatico, Portomaggiore, Sant' Agostino e Vigarano Mainarda;

A tale proposito il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 - n. 445,

D I C H I A R A

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato appartenente alla Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e precisamente:
_____ (se necessario indicare gli estremi del provvedimento
che riconosce l'equipollenza _____) conseguito in data _____ presso
_____ con la votazione di _____ ;
- di essere munito/a di patente di guida cat _____ ed automunito/a;
- di avere idoneità psico-fisica all'incarico;
- di non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per qualunque causa;
- di essere in possesso di partita IVA n. _____ ovvero di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico (cancellare la voce che non interessa);
- di aver già svolto funzioni di coordinamento di servizi educativi per l'infanzia per un periodo di almeno 2 anni;
- di essere titolare di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto, ovvero di impegnarsi a stipularla in caso di assegnazione dell'incarico.
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal vigente avviso, nonché di quelle previste dalle disposizioni regolamentari del comune di Mirabello;
- di non aver subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett.c), del D.Lgs 231/8.6.2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale;
- di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevole che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo nonché della normativa vigente in materia;
- di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e sm.i.;

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante acquisizione dei relativi certificati/documenti.

CHIEDE

altresì, che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano fatte pervenire al seguente indirizzo:

ALLEGA:

- A) curriculum professionale datato e sottoscritto
- B) Progetto di coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia
- C) altri documenti utili ai fini della valutazione dei titoli professionali (eventuali)
- D) fotocopia, fronte e retro, in carta semplice, di un documento di identità con fotografia, in corso di validità, se la firma della domanda non è resa davanti al dipendente addetto al ricevimento delle domande.

Luogo e data

FIRMA

(LA FIRMA NON DEVE ESSERE AUTENTICATA)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto della Legge 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni