



COMUNE DI MIRABELLO

Provincia di Ferrara

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE ORIGINALE

Prog. 54

Cod. Ente: CO38016H

OGGETTO: L. 244/2007 art. 2 comma 594. Approvazione piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell' utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Adunanza straordinaria Seduta Pubblica di Prima convocazione in data**26/11/2009**.....

Ore ...**21,00**.; Il Sindaco ha convocato il Consiglio Comunale nella solita Sala del Municipio , oggi Ventisei Novembre 2009 alle ore 21,00 in adunanza straordinaria di Prima convocazione previo invito scritto a domicilio, nei modi e termini di cui all' art. 125 della legge nr. 148 del 1915.

Fatto l' appello nominale risultano :

NOME	PRES.	NOME	PRES.
POLTRONIERI ANGELA	SI	PIRANI ALBERTO	SI
MATTEUZZI MATTEO	SI	MANFERDINI EMANUELA	SI
PRIANI EDOARDO	SI	EVANGELISTI GIORGIO	SI
TUNIOLI LORELLA	SI	PIERLUIGI CASTELLANI	SI
CANELLA PAOLO	SI	GUIZZARDI GIANFRANCO	SI
TOCCHIO CHIARA	SI	STORARI MARCO	SI
PINCELLI LINDA	SI	MARANGONI PAOLO	NO
CARLETTI MATTEO	SI	MELOTTI ITALO	NO
BAGATTINI ALESSANDRO	SI		

TOTALE PRESENTI: NR...15

TOTALE ASSENTI : NR...2

Partecipa il ViceSegretario del Comune D.ssa BARBARA ZANONI

La D.ssa. ANGELA POLTRONIERI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza della presente adunanza e, riconoscendone la legalità, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i tre Consiglieri, Sigg.ri: MATTEO CARLETTI, LORELLA TUNIOLI, PIERLUIGI CASTELLANI. L' ordine del giorno, diramato ai Sigg.ri Consiglieri ai sensi degli Art. 125 e 127 della legge suddetta, porta la trattazione dell' oggetto qui in margine indicato e nella sala sono depositate, da 24 ore, le proposte relative coi documenti necessari.

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NR. 54 DEL 26/11/2009

OGGETTO: L. 244/2007 art. 2 comma 594. Approvazione piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili.

Illustra l'argomento in discussione il Sindaco Presidente.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l' art. 2 comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - A) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
 - B) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo
 - C) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente a periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazioni in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione Regionale della Corte dei Conti competente;

- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall' articolo 11 del D. Lgs. 165/2001 e dall' articolo 54 del codice dell' amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005)

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l' Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge, all' esito delle ricognizione propedeutica all' adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell' Economia e delle Finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
 - b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Dato atto:

- che i competenti settori dell' Amministrazione Comunale hanno provveduto a rilevare le informazioni necessarie per la predisposizione del presente atto;

Visto che la situazione attuale, in riferimento ai punti a), b) e c) del citato comma 549 dell' art. 2 è la seguente:

- a) **Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell' automazione dell' ufficio.**

Gli uffici comunali hanno tutti sede presso la sede municipale di Corso Italia 373 dove sono allestite complessivamente le seguenti postazioni di lavoro:

Ufficio	Personal Computer + stampante collegati alla rete locale (nr. 1 server, nr. 1 firewall, nr. 1 server WSUS, router)	Disponibilità di Personal Computer portatile aggiuntivo	Apparecchi telefonici fissi collegati al centralino
Piano Terra			
Ufficio Protocollo -	1	1	1

Scuole – U.R.P.			
Polizia Municipale	2		1
Servizi sociali	2		1
Servizi Demografici – Leva – Elettorale	2		2
Primo Piano			
Segreteria – Commercio – Affari generali	1	1	1
Sindaco	1		1
Segretario Comunale	1		1
Sala Giunta	1	1	1
Ragioneria	1		1
Asilo Nido – Economato – referente personale	1		1
Tributi	1		1
Secondo piano			
Ufficio lavori pubblici – Urbanistica – Ambiente	2	1	2
Servizi cimiteriali	1		1
Sala consiliare	0		0
TOTALE	17	4	15

Ogni piano di lavoro è dotato i nr. 1 fotocopiatore . Il fotocopiatore posizionato al primo piano funge anche da stampante di rete.

Va inoltre evidenziato che l' unico presidio , fuori dalle mura del palazzo comunale, nel quale sono presenti attrezzature informatiche è la biblioteca comunale che attualmente dispone di nr. 1 postazione di lavoro per gli operatori e di nr. 2 postazioni a disposizione del pubblico. Le postazioni, ognuna delle quali è dotata di Personal computer e relativa stampante, sono collegate ad Internet per consentire, oltre alla normale navigazione, la gestione della rete provinciale delle biblioteche.

Per la telefonia fissa si è scelto come operatore Telecom Italia S.p.a.

La spesa annua media per l' assistenza, manutenzione ed aggiornamento tecnologico del sistema informativo si attesta indicativamente intorno ai 35.000 euro con possibili incrementi qualora si

rendano necessari interventi straordinari quali sostituzioni di server o altre apparecchiature o applicativi particolarmente costosi.

La spesa annua media per la telefonia fissa si attesta intorno ai 25.000,00 euro oltre a circa 200,00 euro per la manutenzione ordinaria della centrale e dell' impianto interno.

b) Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio, escluse quelle impiegate dalla Polizia Municipale, sono nr. due: una Fiat UNO, utilizzata per servizi generali e diversi, ed un' altra Fiat PUNTO utilizzata particolarmente dal personale dell' ufficio LL.PP.

L' Amministrazione detiene inoltre la proprietà di un pullmino marca OPEL VIVARO Nr. persone trasportabili 8 + 1 adibito al servizio di trasporto disabili , anziani e minori portatori di handicap. Il pulmino è concesso in comodato d' uso gratuito all' Associazione di Volontariato denominata “ Centro Sociale Ricreativo Culturale MIRA-BELLO “ giusta delibera di G.C. nr. 87 del 16/08/2005;

c) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

I beni immobili di proprietà comunale sono utilizzati per l' espletamento di funzioni istituzionali ad eccezione delle seguenti unità:

Fabbricato	Foglio	Mappale/Sub	Indirizzo	Utilizzo
Chiosco	8	1783 sub 1	Corso Italia 180	In locazione ad attività commerciale bar
Centro sociale	11	41 sub 10 e 41 sub 12	Corso Italia 456	Locali dati in comodato d' uso al centro sociale
Centro giovani	11	41 sub 4	Corso Italia 452	Locali dati in comodato d' uso al centro sociale
Appartamento	11	41 sub 5	Corso Italia 454	Abitazione data in locazione a privato
Ex casello	8	244 sub 4	Via Malvezzi 10	Locali dati in comodato al Comitato Fiera
Campo sportivo	11	670 sub 1 e sub 3	Via Belvedere 64	Struttura data in gestione con convenzione ad associazione sportiva
Ambulatori centro civico	8	10 sub 1 e 10 sub 5	Via Cavour 9	Locali dati in comodato d' uso ad AUSL Ferrara

- Nr. 9 alloggi + 6 autorimesse ex IACP (case popolari), divenuti di proprietà dell' amministrazione per i quali, con delibera consiliare nr. 50 del 28/11/2005 (per il periodo

2006/2009) si è stipulata apposita convenzione con l' ACER, scadente il 31/12/2009, che delega a tale ente ogni potere gestionale ed amministrativo;

Fabbricato	Foglio	Mappale/Sub	Indirizzo	Utilizzo
Abitazione	11	230 sub 1	Corso Italia 458	Gestione ACER
Abitazione	11	230 sub 2	Corso Italia 459	Divenuti di proprietà comunale con atto notarile dell' 11/02/2004 Convenzione per la gestione D.C. nr. 50 del 28/11/2005 per il periodo 2006/2009 scadente il 31/12/2009
Abitazione	11	230 sub 3	Corso Italia 460	
Abitazione	11	230 sub 4	Corso Italia 461	
Autorimessa	11	230 sub 5	Corso Italia 462	
Autorimessa	11	230 sub 6	Corso Italia 463	
Abitazione	12	66 sub 1 + sub 7	Via Giovecca 36	
Abitazione	12	66 sub 3 + sub 8	Via Giovecca 36	Delibera n. 57 del 29/12/2004 di proprietà dal 2005
Abitazione Autorimessa	12	66 sub 4 + sub 14 66 sub 13	Via Giovecca 36	
Abitazione Autorimessa	12	66 sub 5 + sub 10 66 sub 9	Via Giovecca 36	Convenzione per la gestione D.C. nr. 50 del 28/11/2005 per il periodo 2006/2009 scadente il 31/12/2009
Abitazione Autorimessa	12	66 sub 6 + sub 12 66 sub 11	Via Giovecca 36	
Autorimessa	12	66 sub 15 bene comune censibile box edificato dal proprietario	Via Giovecca 36	

Visto che la situazione attuale, per quanto riguarda il comma 595 del citato art. 2, in materia di apparecchiature di telefonia mobile è la seguente:

- nr. 5 utenze e corrispondenti apparecchi assegnati ad amministratori facenti parte della Giunta
- nr. 3 utenze e corrispondenti apparecchi assegnati a dipendente responsabili di area

- nr. 2 utenze e corrispondenti apparecchi assegnati a dipendenti manutentori che operano sul territorio
- nr. 2 utenze e corrispondenti apparecchi assegnati agli agenti di Polizia Municipale
- nr. 1 utenza servizi demografici + nr. 1 utenza ufficio tecnico + nr. 1 combinatore telefonico
- (dal 10/09/2009) prepagato per ludoteca

L' Amministrazione ha sottoscritto il contratto di fornitura con WIND alle condizioni ottenute dal centro d' acquisto regionale Intercent. Tali condizioni sono migliorative rispetto a quelle presenti nelle convenzioni CONSIP S.p.a.

Il contratto prevede la possibilità per gli operatori, che decidessero di opzionarla, di effettuare chiamate personali con meccanismo di addebito personale denominato " dual billing ". L' amministrazione provvede comunque a sottoporre all' esame dei singoli utilizzatori la documentazione delle chiamate addebitate direttamente al comune, con ciò consentendo un ulteriore controllo rispetto a costi indebitamente addebitati all' ente. Il dipendente o l' amministrazione sottoscrivono , qualora vengano effettuate telefonate "personali " con l' utilizzo dell' apparecchio/utenza comunale un' apposita dichiarazione con la quale vengono identificate dette chiamate personali (anche quelle sfuggite eventualmente al sistema " dual billing ") autorizzando l' addebito in busta paga.

Per nr. 7 utenze TIM si è provveduto ad attivare schede telefoniche prepagate collegate tra di loro e gestite attraverso un numero master (nr. ufficio tecnico 9 su cui viene accreditato il credito e che viene utilizzato da tutte le utenze. Spesa annua impegnata nel 2008 pari ad euro 460,00.

Per utenza " ludoteca " si è attivata una scheda Tim in data 09/11/09: spesa di traffico telefonico ancora da quantificare – all' attivazione credito pari ad euro 15,00

La spesa annua media per la telefonia mobile si attesta intorno ai 3.500 (WIND) – 400,00 (TIM – solo per traffico telefonico) Euro e comprende il nolo delle apparecchiature e la loro assistenza.

Visti:

- il vigente statuto comunale
- il vigente regolamento di contabilità
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Dato atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell' ente a cura dell' ufficio competente;

Acquisito , ai sensi dell' art. 49 comma 1, del D. Lgs. 267/2000 il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica

Con la seguente votazione resa palese per alzata di mano:

- Consiglieri presenti: nr. 15

Voti favorevoli: nr. 15

Voti contrari: nr. 0

Astenuti: nr. 0

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa che qui si richiama integralmente:

- 1) di approvare il seguente piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594 art. 2 della l. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008):
 - a) per quanto riguarda le dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente od amministratore. Si intende pertanto mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio
 - b) per quanto riguarda le autovetture di servizio, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzi del comune.

Per quanto riguarda beni immobili ad uso abitativo o di servizio si ritiene opportuno mantenere nel triennio l'attuale consistenza ;

- c) per quanto riguarda la telefonia mobile si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari od indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione fissa, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa.
- 2) di dare atto che a seguito del piano di cui al punto precedente non emerge la necessità di effettuare alcuna dismissione mobiliare o immobiliare
 - 3) di pubblicare il presente piano sul sito web istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005)

Successivamente, con separata votazione resa nei modi di legge ed avente il seguente risultato:

- Consiglieri presenti: nr. 15

Voti favorevoli: nr. 15

Voti contrari: nr. 0

Astenuti: nr. 0

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere



COMUNE DI MIRABELLO
(Provincia di Ferrara)

PARERI SU DELIBERAZIONE C.C. NR. 54 DEL 26.11.2009

OGGETTO: L. 244/2007 art. 2 comma 594. Approvazione piano triennale per l' individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell' utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, si esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni

I RESP. AREA: CONTABILE,
AMMINISTRATIVA E TECNICA

Rag. Angela Mura

D.ssa Barbara Zanoni

Geom. Stefano Sitta

Mirabello, li 26.11.2009

RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE:

In ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione si esprime il seguente parere ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni

Visto di presa visione della presente deliberazione (l' atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata)

IL RESP. AREA CONTABILE

Rag. Angela Mura

Mirabello, li 26.11.2009

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 54 DEL 26.11.2009

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
D.ssa Angela Poltronieri

IL VICESEGRETERARIO COMUNALE
D.ssa Barbara Zanoni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio dal..... Al
Ai sensi e per gli effetti dell' Art. 124 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, nr. 267.

Mirabello, li

IL RESP. UFF. SEGRETERIA
D.ssa Barbara Zanoni

Il sottoscritto Resp. Ufficio Segreteria, visti gli atti d' ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all' Albo Pretorio nei termini sopraindicati ai sensi dell' Art. 124, D. Lgs. nr. 267/2000

Non è soggetta a controllo preventivo di legittimità e come tale è divenuta esecutiva il

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, nr. 267.

E' stata comunicata a:

Regione EMILIA ROMAGNA
COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO – Bologna
Seduta nr..... del

E' divenuta esecutiva il

Ai sensi dell' art. 134, 1^ comma, D. Lgs. 267/2000

Mirabello, li

IL RESP. UFF. SEGRETERIA