



COMUNE DI MIRABELLO Provincia di Ferrara

BANDO DI GARA, CON PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2012 AL 31/12/2016. (CIG 33810166A9)

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 29.08.2011 e della determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 60 del 06.10.2011 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di **Tesoreria Comunale**.

ENTE APPALTANTE: Comune di Mirabello , P.Iva: 00322990383 – Corso Italia n. 373 Mirabello (FE)
Telefono: 0532 847383 - Telefax: 0532 847600 -- 849267 – Sito web: www.comune.mirabello.fe.it-
Posta elettronica certificata: comune.mirabello@cert.comune.mirabello.fe.it

OGGETTO , LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

- a) luogo delle prestazioni:** Comune di Mirabello
- b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:** Servizio di Tesoreria del Comune (ascrivibile alla categoria 6b “servizi bancari e finanziari” dell’ allegato II A D.Lgs. 163/2006- CPV 66600000-6) Le modalità di gestione del servizio sono disciplinate dal titolo V del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dal vigente Regolamento di Contabilità
- c) corrispettivo del servizio e valore del contratto:** il servizio viene reso gratuitamente con rimborso delle spese vive documentate come da art. 16 della convenzione stimate in € 2.500,00 annui, per cui nessun contributo è dovuto all’ Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e fornitura.

DURATA DELL’APPALTO: *cinque anni* con decorrenza 01.01.2012 con eventuale rinnovo a norma dell’art. 210 D.lgs. 267/2000.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che:

- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- siano autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, siano iscritti all’Albo di cui all’art. 13 del citato D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell’autorizzazione di cui all’art. 14 del citato D.Lgs. 385/1993;
- abbiano uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Mirabello o, in alternativa, che si impegnino ad attivare uno sportello bancario avente sede nel territorio del comune di Mirabello entro 3 mesi dall’aggiudicazione del servizio;
- non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 lett. d) del D.Lgs. 163/2006 in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) b) dell'art. 208 del D.Lgs.267/00 o dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio. (qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara del partecipante in forma individuale e saranno ammessi tutti i raggruppamenti o consorzi interessati). Non è altresì consentito partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio (qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati)

- **E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi previsti dalla convenzione.**

SOGGETTI AMMESSI ALL'OFFERTA: I legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati (da esibire delega scritta)

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. n. 163/2006.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/12.4.2006, a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara. Il punteggio a disposizione della commissione è di un massimo di 100 così suddivisi:

A) OFFERTA TECNICA “Condizione generali e aggiuntivi”	
Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 40	
<p>1. Esperienza acquisita rappresentata dal numero di Comuni per i quali si è svolto o si sta svolgendo con buon esito nel triennio 2009-2010-2011 il servizio di Tesoreria.</p> <p><u>Per ogni Comune gestito verranno attribuiti n. 1 punti (Il servizio pluriennale nei confronti del medesimo Comune viene conteggiato una sola volta)</u></p>	<p>Numero dei Comuni in cifre..... In lettere.....</p> <p>Punteggio massimo attribuibile: 10 punti</p>
<p>2. Eventuale aumento del contributo annuale per iniziative e manifestazioni organizzate o sponsorizzate dal Comune . <i>(art.14 Convenzione)</i></p> <p>-contributo da 3.001,00 a 4.000,00 massimo punti 3 -contributo da 4.001,00 a 5.500,00 massimo punti 6 -contributo da 5.501,00 a 7.000,00 massimo punti 8 -contributo da 7.001,00 a 8.500,00 massimo punti 10 -contributo da 8.501,00 a 10.000,00 massimo punti 12 -contributo superiore a 10.000,00 massimo punti 15</p> <p>al valore intermedio del contributo verrà attribuito un punteggio proporzionale.</p>	<p>Aumento offerto: in cifre €..... In lettere:.....</p> <p>Punteggio massimo attribuibile: 15 punti</p>
<p>3. Proposta di progetto di implementazione del sistema informatico finalizzato all'interscambio di informazioni su supporto magnetico.</p> <p>Il progetto deve essere presentato su formato A4 Times New Roman 12 in massimo due facciate.</p>	<p>Punti 8 se presente e ritenuta congrua</p> <p>(la valutazione terrà conto dei tempi, modalità e costi per l'Ente).</p>
<p>4. Ulteriori servizi aggiuntivi</p> <p>La Commissione si avvarrà della relazione descrittiva e dettagliata presentata dal concorrente su formato A4 Times New Roman 12 in massimo due facciate.</p>	<p>Punteggio massimo 7 (1 punto per ogni servizio ritenuto di utilità per l'Ente)</p>

B) OFFERTA ECONOMICA (Fattori di valutazione economica del servizio)	
Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 60	
<p>1. Tasso di interesse passivo a debito: Spread complessivo in aumento/diminuzione, su Euribor a tre mesi su 365 giorni media mese precedente vigente tempo per tempo e rilevato su “Il sole 24 ore” . (art.12 Convenzione)</p>	<p>Spread offerto: in cifre.....% In lettere:.....</p> <p>PUNTI 10 all’offerta migliore, intendendo tale quella recante lo spread a debito più basso. Per le altre offerte il punteggio verrà determinato come segue: $X = (\text{migliore offerta} / \text{offerta}) \times 10$</p>
<p>2. Tasso di interesse attivo a credito sulle giacenze di cassa: Spread complessivo in aumento/diminuzione, su Euribor a tre mesi su 365 giorni media mese precedente vigente tempo per tempo e rilevato su “Il sole 24 ore”. (art.12 Convenzione)</p>	<p>Spread offerto: in cifre.....% In lettere:.....</p> <p>PUNTI 15 all’offerta migliore, intendendo tale quella recante lo spread più elevato. Per le altre offerte il punteggio verrà determinato come segue: $X = (\text{offerta} / \text{migliore offerta}) \times 15$</p>
<p>3. Commissione applicata su garanzie fideiussioni a favore di terzi. (art.11 Convenzione)</p>	<p>Commissione in cifre.....% In lettere:.....</p> <p>PUNTI 5 all’offerta migliore (percentuale più bassa) e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte. $X = (\text{migliore offerta} / \text{offerta}) \times 5$</p>
<p>4. Commissione su accrediti a favore di terzi beneficiari su conti correnti su posta o banche diverse dal Tesoriere su tutto il territorio nazionale. (art.5 Convenzione) (Non saranno prese in considerazione offerte che prevedono commissioni per bonifici fino a 500,00 euro e spese oltre i 3,50 per i bonifici superiori a 500,00 Euro)</p>	<p>Fino a Euro 500,00 Nessuna commissione Per importi superiori a Euro 500,00 commissione Euro.....</p> <p>PUNTI 10 all’offerta migliore e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte. $X = (\text{offerta} / \text{migliore offerta}) \times 10$</p>
<p>5. Tasso fisso passivo per il comune su mutui richiesti eventualmente dall’ente senza spese di istruttoria. Dovrà essere indicata la riduzione del tasso fisso praticato dalla Cassa depositi e Prestiti tempo per tempo vigente. (art.14 Convenzione)</p>	<p>Riduzione proposta : in cifre.....% In lettere:.....</p> <p>PUNTI 10 all’offerta migliore e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte. $X = (\text{offerta} / \text{migliore offerta}) \times 10$</p>
<p>6. Commissione per la riscossione con avvisi MAV delle entrate extratributarie dell’Ente. (La commissione offerta dovrà essere unica e comprensiva delle spese di stampa ed invio dell’avviso di pagamento con allegata comunicazione formato A4, nonché della rendicontazione analitica degli incassi (art.15 Convenzione)</p>	<p>PUNTI 10 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale. $X = (\text{migliore offerta} / \text{offerta}) \times 10$</p>

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all’attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

CAUZIONE: Il Tesoriere è esonerato da prestare cauzione a norma dell’art. 211, comma 1, del D.Lgs 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all’Ente affidante o a terzi.

MODALITA’ e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA: per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Mirabello – Ufficio Protocollo – Corso Italia n. 373- 44043 Mirabello (FE) – **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO GIOVEDI’ 27 OTTOBRE 2011,**

un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA GARA D'APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA periodo 01.01.2012-31.12.2016”.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Il plico indicato dovrà contenere tre buste:

- **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: “DOCUMENTAZIONE”;
- **BUSTA “B”** recante la dicitura: “OFFERTA TECNICA”;
- **BUSTA “C”** recante la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”;

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta “A” – DOCUMENTAZIONE- debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“DOCUMENTAZIONE GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA periodo 01.01.2012-31.12.2016”**, dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara utilizzando lo schema (alleg. 1/a).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche ;
inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di altro soggetto abilitato;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12.4.2006;
- d) divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previsto dagli artt. 36, c.5 e 37, c.7, D.Lgs. 163/2006;
- e) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- f) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999 ;
- i) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

- j) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio, ad osservare tutte le norme previste nella convenzione;
- k) Di disporre di almeno nr. 1 sportello abilitato a svolgere il servizio ovvero di impegnarsi ad attivare tutte le procedure idonee che ne garantiscano l'apertura e piena funzionalità nei termini indicati nella convenzione;
- l) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 32 del 29.08.2011;
- m) di essere titolare delle seguenti posizioni previdenziali e assicurative: INPS sede di _____ matricola _____ INAIL sede di _____ matricola _____ e che applica il seguente CCNL _____;
- n) di impegnarsi ad assumere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.;
- o) di accettare l'eventuale consegna della concessione, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;
- p) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi, a decorrere dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- q) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

Nella busta "B" – OFFERTA TECNICA- debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, integro e recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA TECNICA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA periodo 01.01.2012-31.12.2016"** dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta tecnica, redatta in competente bollo da € 14,62 e in lingua italiana utilizzando lo schema (alleg. 1/b);

Nella busta "C" – OFFERTA ECONOMICA- debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, integro e recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA periodo 01.01.2012-31.12.2016"**. dovrà essere esclusivamente l'offerta economica redatta in competente bollo da € 14,62 utilizzando lo schema (alleg. 1/c);

Le offerte di cui sopra, espresse (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, dovranno essere sottoscritte in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tali offerte non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo le offerte dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nelle buste contenente le offerte non potrà essere inserita altra documentazione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE: La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione formata dal Responsabile dell'area contabile, che la presiede e da 2 (due) membri.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

La commissione si riunirà, **in data da definirsi, che verrà comunicata ai partecipanti tramite fax al numero indicato nell'istanza di partecipazione**, nella Sede Municipale di Mirabello (FE) Corso Italia n. 373; Possono partecipare alle sedute di gara i legali rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, da consegnare al Presidente di gara il quale potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità.

La commissione procede:

- a) **In seduta pubblica all'apertura dei plichi** regolarmente pervenuti nel termine previsto dal bando di gara, per verificare la correttezza formale delle offerte (chiusura, sigillatura ecc.. del plico e delle buste ivi contenute) e in caso di negativo all'esclusione dalla gara; **all'apertura della busta "A"** contenente la documentazione amministrativa, e alla verifica della regolarità e completezza della documentazione, dichiarandone l'ammissione o l'esclusione dalla gara; **all'apertura della busta "B"** per la verifica della sola regolarità formale;
- b) **In seduta riservata** a valutare le offerte tecniche assegnando i relativi punteggi come indicato nel bando di gara.
- c) Successivamente **In seduta pubblica**, si procede **all'apertura della busta "C"** contenente l'offerta economica, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formulazione della graduatoria finale;

La commissione procede quindi a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente e determina l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà ad esperimento di procedura ristretta di miglioramento dell'offerta e, successivamente, nel caso in cui nessun concorrente migliori la propria offerta si procederà a sorteggio.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della gara rimessi dalla Commissione.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico presenti lacerazioni o carenze formali tali da non poter escludere la possibilità che abbia subito manomissioni;
- plico o buste interne non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- negli altri casi espressamente previsto nel presente bando, nella convenzione o nel materiale allegato.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

AMMISSIBILITA' DI VARIANTI e OPZIONI :: NO

PROCEDURE DI RICORSO: L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il TAR Emilia Romagna.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;

- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2012) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 8 L. 241/90: Rag. Mura Angela, Responsabile del settore contabile;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI : i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

COSTI DELLA SICUREZZA : non sono previsti rischi di interferenze. Pertanto i costi della sicurezza relativi ai fattori interferenziali sono pari a zero e non necessita la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) di cui al D.Lgs. 81/2008.

VISIONE ED ACQUISIZIONE DOCUMENTI. Il presente bando viene pubblicato ai sensi dell'art. 124, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 nella Gazzetta Ufficiale - serie speciale – contratti pubblici, sul sito informatico e sul SITAR regione E.Romagna.

La documentazione potrà essere visionata e ritirata presso l' Ufficio Ragioneria del Comune di Mirabello (lunedì-Mercoledì e Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30-- Martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00) o scaricata dal sito internet del Comune stesso (www.comune.mirabello.fe.it)

La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o via fax.

Termine richiesta: 8 giorni prima del termine della presentazione delle offerte.

Per eventuali chiarimenti relativi alla partecipazione è possibile porre quesiti a mezzo fax, indirizzato a Comune di Mirabello – Settore Contabile– fax 0532 847600--849267, o all'indirizzo e-mail ragioneria@comune.mirabello.fe.it. I chiarimenti richiesti verranno pubblicati sul sito del comune entro tre giorni antecedenti la scadenza della gara. Le imprese partecipanti sono tenuti a prenderne visione ed a presentarli sottoscritti per accettazione unitamente ai documenti per l'ammissione.

Pubblicazione Gazzetta Ufficiale: L'avviso viene pubblicato il 12.10.2011 sulla G.U. nr. 120 sulla serie Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale- Contratti Pubblici- con il codice redazionale T-11BFF20515.

Mirabello lì 12.10.2011

**Il Responsabile del settore contabile
Rag. Mura Angela**